

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I stopnia  
im. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy**

## **I ZADANIA BIBLIOTEKI**

- Biblioteka szkolna jest:
  - ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i krajowego systemu informacji edukacyjnej.
- 2. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej.
- 3. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich doksztalcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.

## **II ORGANIZACJA BIBLIOTEKI**

- Nadzór  
Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
  - zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki,  
bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
  - zatrudnia bibliotekarza według obowiązujących norm etatowych, zapewnia mu warunki do doskonalenia zawodowego;
  - zarządza skonstrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza;
  - ocenia pracę biblioteki.

- Pracownik biblioteki
  - biblioteką kieruje nauczyciel – bibliotekarz
  - pracownik biblioteki odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki

### **3. Lokal**

Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia - wypożyczalni.

### **4. Zbiory**

Biblioteka gromadzi następujące materiały:

- wydawnictwa informacyjne,
- podręczniki szkolne,
- wydawnictwa nutowe
- literaturę popularnonaukową i naukową
- inne wydawnictwa potrzebne do realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania,

- wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki, socjologii i dydaktyk różnych przedmiotów nauczania;

#### 5. Finansowanie wydatków

- wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu szkoły
- działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców i innych ofiarodawców;

#### 6. Czas pracy biblioteki:

- biblioteka udostępnia swoje zbiory w środy i piątki w godz. od 15<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>;
- okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania skontrum;

### **III ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA-BIBLIOTEKARZA**

#### 1. Praca pedagogiczna

Nauczyciel-bibliotekarz jest obowiązany:

- a) udostępniać zbiory
- b) prowadzić działalność informacyjną;
- c) udzielać porad w doborze lektury zależnie od potrzeb, zainteresowań czytelników;
- d) prowadzić instruktaż z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
- e) współpracować z nauczycielami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

#### 2. Prace organizacyjno-techniczne

Nauczyciel-bibliotekarz jest obowiązany:

- a) troszczyć się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego;
- b) prowadzić ewidencję zbiorów;
- c) opracowywać zbiory (klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne, konserwacja);
- d) organizować warsztat działalności informacyjnej;
- e) gromadzić dokumentację pracy biblioteki, statystykę roczną;

### **IV PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW**

#### 1. Z biblioteki mogą korzystać:

- uczniowie
- nauczyciele
- inni pracownicy szkoły
- rodzice uczniów na podstawie kart czytelniczych uczniów

#### 2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne

3. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały

4. Szczegóły zasad wypożyczeń określa regulamin biblioteki

5. W wypożyczalni należy zachowywać się cicho

6. Uczeń odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie

- wypożyczonych przez siebie książek
7. Z końcem czerwca każdego roku szkolnego wszystkie książki wypożyczone z biblioteki powinny być zwrócone. uczniowie szkoły, którzy z niej odchodzą, obowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką
8. W przypadkach uzasadnionych wypożyczalnia może żądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu

## **V WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK**

- Uczeń może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko
  - Nie można książek wypożyczonych przekazywać osobom postronnym
  - Jednorazowo można wypożyczyć 6 książek na okres pół roku

## **VI POSZANOWANIE KSIĄŻEK**

- Uczeń przechowuje wypożyczone książki w okładce
  - Uczeń jest obowiązany odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę
  - Książki należy szanować i obchodzić się z nimi jak z przyjaciółmi.

Dębica, dn. 03.01.2011r.